

รายงานการประชุมข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑.นายสมเกียรติ สุสันพุลทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี |
| ๒.นายพิบูลย์ โชตเศรษฐ์ | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส |
| ๓.นางนงครัก แจ่มประไพ | นักจัดการงานชำนาญงาน |
| ๔.นางรัชณี ทิมวงษ์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| ๕.นางศศิธร ศรีหิรัญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๖.นางอัมพูนี นพภาลี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗.นายสถาพร โพธิสาขา | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน |
| ๘.นายเอกลักษณ์ สิ้นสวาท | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๙.นางพจนา สิ้นสวาท | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ |
| ๑๐.นางสาวรัฐมน วัฒนาท | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ |
| ๑๑.นายชัยชาญ วงศ์บุญมี | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน |
| ๑๒.นายอรุณโรจน์ สมิเปรม | นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๑๓.นางสาวเสาวนีย์ ม่วงทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๔.นางสาวมิ่งขวัญ กระจง | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| ๑๕.นางสาวพรพิมล สว่างศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๖.นางสาวภัควัฒนุชย์ ศิลปานันท์กุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๗.นางสาวสิรินุช สังข์ทอง | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๑๘.นายวิจิตรสดา พิมพ์สุภาพร | พนักงานจ้างเหมา |
| ๑๙.นางสาวปณิตา ศรีโถม | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๐.นางสาวแววตา ศรีสุขเจริญ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๑.นางสาวมัทธมา พิกุลเงิน | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๒.นางสาวสุวิมล สมมาตร | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๓.นางสาวนิตา วิราพันธ์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๔.นางสาวบุษกร ทองใบ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๕.นางสาวแพรวพรรณ ภิญโญชนม์ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๒๖.นางสาวกัลยา มารศรี | พนักงานจ้างเหมา |

/ผู้ไม่มาประชุม ...

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุระโชติ ทองปู่ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพรพิมล สว่างศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพุทธรักษา ทองปู่ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| ๔. นางสาวอภิษฐา ยอดเครือมา | พนักงานจ้างเหมา |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุม ฯ ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : รับรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ผอ.ทสจ.สบ :

- ๑.๑ การมอบหมายงาน เรื่อง การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน ขอให้ดำเนินการแก้ไข กรณีนางรัชณี ทิมวงษ์ ขอแจ้งเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว
- ๑.๒ เวลาการมาปฏิบัติงาน ขอให้บุคคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับเวลาราชการ
- ๑.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการให้ทันในกำหนดเวลาที่กำหนด หากดำเนินการได้ทันให้บันทึกรายงานว่าอยู่ที่ขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรคเรื่องใด
- ๑.๔ การสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ให้ผู้มีคุณสมบัติดำเนินการสมัครและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ให้จัดทำคิวอาร์โคด (QR code) ในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือเอกสารประกอบการประชุม และให้จัดทำแบบประเมินความพอใจในการมารับบริการที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
- ๑.๖ ในช่วงระหว่างรอเงินงบประมาณ ขอให้ทุกส่วนที่มีโครงการ เตรียมจัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่องบประมาณโอนมาแล้วจะได้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๗ เรื่องการส่งมอบพื้นที่เดิมและครุภัณฑ์ที่สำนักงานเดิมให้เร่งดำเนินการส่งมอบให้กับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยเร็ว

ผอ.สอภ. :

- ๔.๑ แจ้งเรื่องข้อพึงปฏิบัติกรขอเข้าเฝ้า โดยมีรายละเอียดซึ่งได้แจ้งในไลน์กลุ่มสำนักงานฯ ให้ทุกท่านศึกษาได้
- ๔.๒ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรีได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณมาแล้ว ดังนี้ โครงการเลื่อยโซยนต์ โครงการขยะต้นทางฯ โครงการลูกเสืออนุรักษ์ โครงการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน โครงการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โครงการ Climate change (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผอ.ทสจ.สบ : ให้เร่งดำเนินการตามแผน

/ส่วนสิ่งแวดล้อม...

ส่วนสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หากผอ.ทสจ.สบ.ติดราชการ ขอให้สำเนารายงานผลให้ทราบด้วย เพื่อเป็นข้อมูลกรณีมีการสอบถามในที่ประชุม

ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- เรื่องใบเบิกทางหมดอายุต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่
- เร่งดำเนินการโครงการอื่น ๆ ให้วางแผนงาน เพื่อรออนุมัติงบประมาณที่กำลังจะโอนงบประมาณมา

ส่วนทรัพยากรน้ำ

- การเก็บค่าธรรมเนียมน้ำต่าง ๆ ให้ศึกษาระเบียบให้รอบคอบชัดเจน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- การสรรหาเจ้าหน้าที่เพื่อมาปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก ให้เร่งดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผอ.ทสจ.สบ. : การทำกิจกรรม องค์กรแห่งความสุข ขอให้ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวแววตา ศรีสุขเจริญ
ผู้บันทึกรายงาน

นางสาวพรพิมล สว่างศรี
ผู้ตรวจสอบรายงาน